購入仕様書

1 履行場所

博多区役所, 西区役所, 入部出張所, 西部出張所

2 履行期限

契約締結の日から平成27年2月27日まで

3 品名 【内訳】 AED (自動体外式除細動器) 外1件

品名	内容	規格	単位	数量	備考
AED (自	・AED本体	AED本体	式	5	〇フィリップス
動体外式	・AED付属品	①機器本体及び使用するパッドは			製ハートスター
除細動器)	①キャリングケース	医療用具(除細動器)として薬事法			FHS1
	②バッテリー	上の承認を得ていること。			〇ゾール製AE
	③成人用電極パッド(2	②日本蘇生協会に基づくガイドラ			D PLUS
	組)	イン2010版対応であること。			
	④小児用電極パッド	③非医療従事者の使用が認められ			又は上記と同等
	⑤除細動補助具(蘇生用	ている機器であること。			品以上
	マウスピース, 感染防	④バッテリー方式で作動し、ショ			
	止用グローブ, タオル	ックの回数が200回以上のもので			
	・ガーゼ (ペーパーナ	あること。			
	プキン可),除毛用具	⑤通電波形は二相波形式で出力エ			
	,着衣除去用はさみ)	ネルギーは200 J までであること。			
	⑥取扱説明書	⑥AEDに係る以下の基本設定が可			
	⑦AED設置表示ステ	能であること。			
	ッカー	・ショック回数が1回ごとである			
	⑧心肺蘇生法講習教材	こと。			
		・ショック後の心肺蘇生のための			
		心電図解析一時中断時間が2分で			
		あること。	-		
		⑦CPR(心肺蘇生法)の音声ガイダ			
		ンスは日本語であること。			
		⑧ショックが必要であると判断し			
		た後であっても、患者の心電図波			
	v.* Tell	形が戻った場合には,安全機能と			
		して電気ショックを自動的に取り			
		消す機能があること。			
		⑨スタンバイの状態で除細動パッ			
		ドがあらかじめセットされている			
		こと。			
		⑩機器本体がバッテリー残量含め			
		た自己診断機能を有し,毎日,毎			
		月自己診断を行い、異常時にはア			
		ラーム音とインジケータランプで			
		知らせること。			
		①CPRタイマー終了後,心電図解析			
		及びエネルギー充電完了までにか			

ス								
斜	ボ	ック		可能であること	,			
1		D 収		上記AED本体及び付属品が収納	台	1		
-						-		
				でさるリバリ、質科などを作馬していること。				
				牧町処置(心肺穌生法)を字ふ事ができる DVD、資料などを付属してい			- 4	
	8.	,		⑤納入 AED の操作方法を含む一次 救命処置(心肺蘇生法)を学ぶ事が				
			35	る。 ②如1 AED の場准士法を含む一次			*	
				任意の場所に貼り付けるものとす				
				④ステッカーは、各施設の担当者が				
				貼り付けられるものであること。				
			14	さ A4 サイズのものとし、壁などに				
				③AED 設置表示ステッカーは、大き				
			20 400	ること。			S	
				し,本体と一体で保管及び使用でき				
				②除細動補助具は,収納袋等に収納				
				し、持ち運びが容易であること。		12		
		77		①キャリングケースは,本体を保護				
				AED付属品				
		23		であること。				
				⑭AED本体の保証期間は,5年以上				
				者でも可とする。				
		2		一担当者がいけない場合は、受注				
				を持ち現場に行けること、メーカ				
				も翌日午前中のうちには、代替機				
			,	故障時に当日のうちか、遅くと				
			1	代替機を複数台所持し、AED使用時				
			1	常駐していて、かつ緊急対応用の				
				③AEDのメーカー担当者が県内に	-			
			É	能を有すること。				
				小児モードに切り替えができる機				
				と。もしくは小児用キーの挿入で				
			Q	②小児用パッドが付属しているこ				
		- 1		かる時間が10秒以内であること。	- 1			

4 特記事項

- (1) 納入後の設置は各施設において行うこととするが、設置について要請があった場合は可能な限り対応するものとする。なお、納入日については各施設に事前に連絡すること。
- (2) 同等品で見積もる場合は、入札の前までに、カタログ等の写しを提出し、下記担当課の了承を得ること。
- (3) 落札後, 下記担当者に連絡願います。

西区総務部総務課 総務係 松本 (TEL 895-7105)